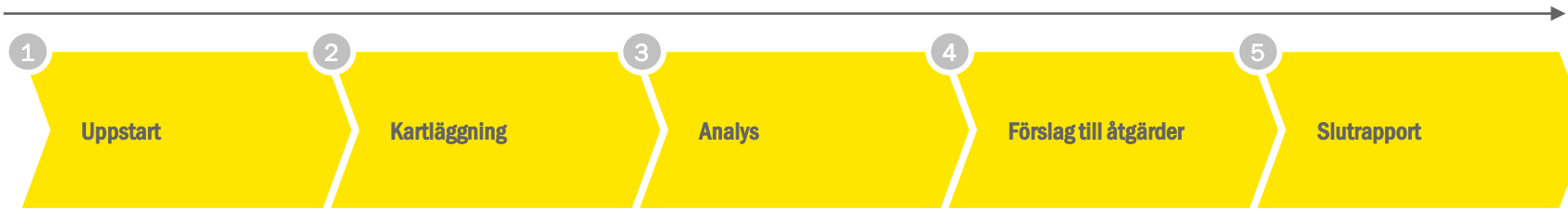


Genomförande av uppdrag

- en övergripande bild

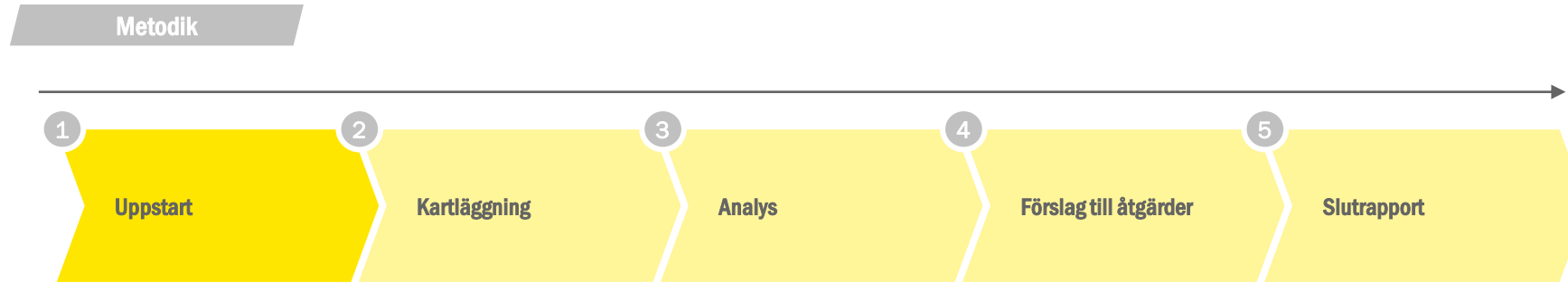
Metodik



Upstart	Insamling underlag styrdokument, intervjuer mm	Analys	Analys och färdigställande av rapport	Leverans
<ul style="list-style-type: none"> • Starta upp projekt och identifiera nyckelpersoner • Verifiera projektets omfattning och avgränsningar • Enas om detaljerad plan • Boka tider • Påbörja insamling av underlag 	<ul style="list-style-type: none"> • Genomföra intervjuer • Samla in relevanta styrdokument och jämförelsematerial • Sammanställa och validera data från intervjuer och dokumentstudier • Stämma av med uppdragsgivaren 	<ul style="list-style-type: none"> • Genomföra analys • Klargöra eventuella avvikelser/fråge-tecken i insamlad data • Validera analys med nyckelpersoner 	<ul style="list-style-type: none"> • Ta fram och prioritera utvecklingsåtgärder • Genomföra konsekvensanalys • Workshop med berörda verksamheter (kompletterande analys, förankring av synsätt) • Sammanställa första utkast av slutrapport och stämna av med uppdragsgivare 	<ul style="list-style-type: none"> • Färdigställa slutrapport • Sakgranskning med uppdragsgivaren • Genomföra slutpresentation

Genomförande - detalj

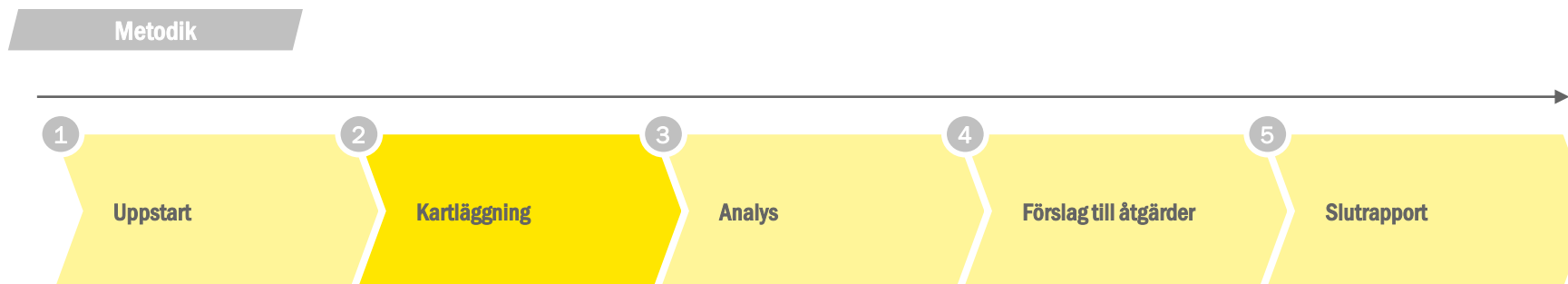
Steg 1: uppstart



- I uppstarten av projektet vill vi, tillsammans med uppdragsgivaren, säkerställa samsyn kring syfte och mål med förstudien.
- Förstudiens omfattning och avgränsningar verifieras och vi fastställer plan för genomförande. Kalmar län omfattar 12 kommuner och vi menar att det är viktigt att involvera samtliga av dessa.
- Vi identifierar tillsammans med uppdragsgivaren nyckelpersoner och riggar projektorganisationen. Vid sidan av att en styrgrupp definieras har vi goda erfarenheter av att arbeta med referensgrupp (nyckelfunktioner) som stöd i analysarbete och för att främja delaktighet. Detta avgörs i samråd med uppdragsgivaren.
- Tider för projektmöten och intervjuer bokas och vi förbereder insamlingen av data.
- För att främja transparens och effektiv kommunikation föreslår vi också att det tas fram en enkel kommunikationsplan.

Genomförande - detalj

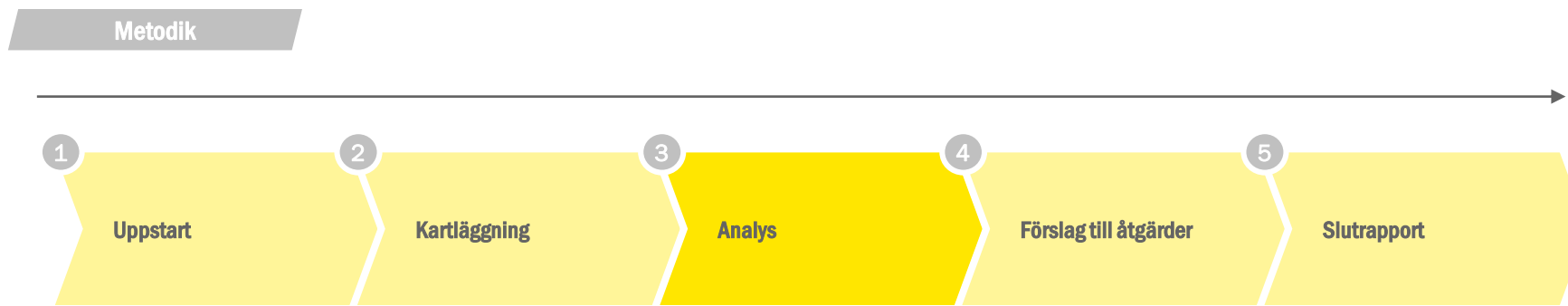
Steg 2: kartläggning



- Vi samlar in relevanta dokument, både på övergripande länsnivå samt på kommunnivå för de 12 kommuner som Kalmar län omfattar. Dokumenten berör bland annat nuvarande kostnadsfördelning, nuvarande samverkansmodeller och organisationer, GDPR, befintliga avtal kring mediehantering samt biblioteksplaner.
- Aktuell intern verksamhetsstatistik tas fram, antingen ur befintlig sammanställning eller med hjälp av resurs inom verksamheterna. Statistik kommunerna emellan jämförs och analyseras tillsammans med relevant data från regionbiblioteket. Lämpliga indikatorer tas fram tillsammans med uppdragsgivaren eller av denna utsedd kontaktperson.
- Dokumentation och statistik genomgår en initial analys som bereder väg åt intervjuerna. Vi kommer att intervjua ansvariga tjänstemän i samtliga 12 kommuner inom Kalmar län. I intervjuerna fördjupar vi oss i kommunernas uppfattningar kring möjligheter och utmaningar samt nuvarande arbetssätt. Vi intervjuar även nyckelpersoner inom regionförbundet och regionbiblioteket. I samråd med uppdragsgivaren beslutas om intervjuer genomförs också i relevanta angränsande verksamheter.
- Inför intervjuerna utarbetas en översiktlig intervjuguide som stäms av med uppdragsgivaren.

Genomförande - detalj

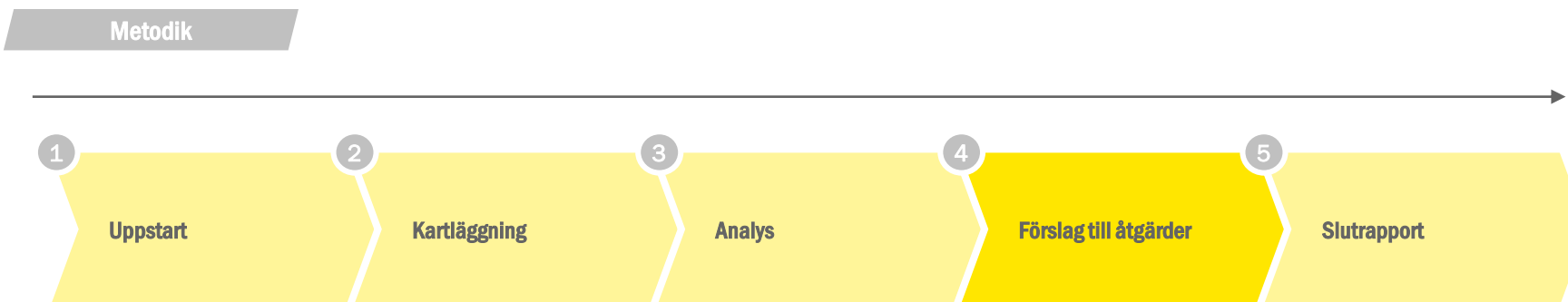
Steg 3: analys



- Här vidtar arbetat med att analysera det insamlade materialet. Intervjumaterial analyseras och konsolideras med övrig insamlad data.
- Vi klargör eventuella oklarheter och validerar underlaget med uppgiftslämnarna. Ev. behov av kompletterande datainsamling identifieras.
- I analysen utgår vi från nuläget i verksamheterna och tar sikte på vad som fungerar bra och vad som behöver utvecklas. Syftet är att skapa en fungerande samverkan, givet verksamheternas gemensamma uppdrag och målgruppernas behov. Genom att förstå vad verksamheterna har för styrkor och svagheter idag, vilka krav omvärlden kommer att ställa framöver och relatera det till verksamhetens uppdrag och mål får vi ett bra underlag för utvecklingsarbetet.
- Vi bedömer att analys av kommunernas existerande avtal och överenskommelser med deras befintliga medieleverantörer eller motsvarande behöver genomföras. Detta i syfte att identifiera möjligheten till gemensamma upphandlingar och därmed implementeringen av gemensamma system som stödjer en integration av biblioteksverksamheten.

Genomförande - detalj

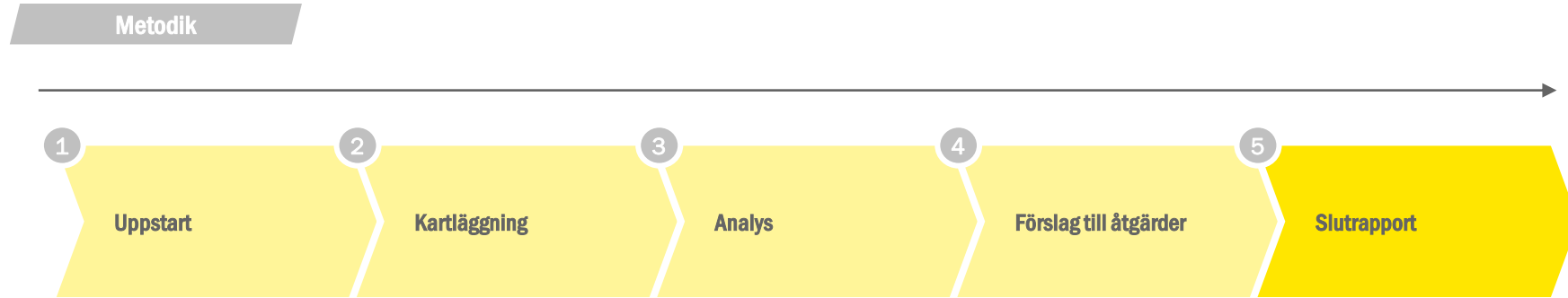
Steg 4: Förslag till åtgärder



- Vi lägger i vårt föreslagna upplägg en särskild vikt vid utkomsten i form av relevanta och konkreta förslag till åtgärder. Fokus för den här fasen är att identifiera åtgärder som är relevanta utifrån analysen och de behov som identifierats. Förslagen ska vara genomförbara och baserade på beprövad erfarenhet. Här tar vi spjörn mot de erfarenheter vi har från tidigare projekt och stämmer av mot andra kunskapskällor.
- I förslag till åtgärder ligger även att ta fram en tidsplan och en prioriteringsordning för ett samgående.
- Vi har i liknande uppdrag med framgång arbetat med workshops i denna fas, och då med nyckelpersoner i de respektive verksamheterna (exempelvis den referensgrupp som definierats, kompletterad med ytterligare funktioner). Våra erfarenheter är att en sådan aktiv och ömsesidig hantering av materialet bidrar till såväl djup, nytta och förankring i analys och synsätt. Vi menar att en eller flera analysworkshops lämpar sig särskilt väl i det aktuella uppdraget, där särskilt fokus läggs på framåtsyftande förslag på förbättringar.
- I linje med vårt gängse arbetssätt kommer framtagna förslag bli föremål för en konsekvensanalys där vi i relevant grad hanterar förslagen utifrån deras tentativa effekter för ekonomi, ledning och organisation.

Genomförande - detalj

Steg 5: slutrapport



- Den skriftliga rapporten innehåller en sammanställning av det insamlade materialet, analysen samt förslagen till åtgärder.
- Presentation sker enligt överenskommelse och vi är beredda att presentera utredningens resultat för både tjänstemän och politiker. Vi är också öppna för att i särskild överenskommelse genomföra en summerande workshop eller liknande där resultaten presenteras och hanteras mer aktivt brett ut i de respektive verksamheterna.